

Nom curs: *Anglès: Gestió Comercial*

Modalitat: Presencial

Hores Total: 220 hores

Descripció:

Curs amb programa formatiu teòrico-pràctic que te per finalitat millorar la qualificació professional i/o la capacitat d'inserció o reinserció laboral mitjançant l'assoliment i el perfeccionament de les competències professionals dels treballadors/res. No es requereix experiència professional.

Formació adreçada prioritàriament a persones desocupades.

Curs subvencionat pel SOC i el Fons Social Europeu

Objectius de l'acció formativa

Dominar l'estructura bàsica de la llengua anglesa, desenvolupant els processos de comprensió oral i escrita generats per l'activitat comercial de l'empresa, entenent i donant missatges simples en llengua anglesa i omplint formularis i documents comercials.

Continguts de l'acció formativa

- Verbs
- Adjectius
- Adverbis
- Preposicions
- Negatiu/Positiu/Pregunta
- Estructures lingüístiques (I'd like..../Could you....please/Do you mind if.../I've just/The same as/Either...or, etc.)
- Fonètica
- Expressions i lèxic comercial i empresarial.
- Pràctiques en situacions simulades: trucada, converses amb clients, recepció de documents, etc.
- Part gramatical i fonètica: repàs de les estructures essencials per a l'ús de la llengua anglesa dins l'empresa.

Certificació de l'acció formativa

Aprofitament:

Els alumnes que hagin assolit l'assistència, i completat el curs amb aprofitament, rebran un diploma oficial acreditatiu atorgat pel Servei d'Ocupació.

Requisits d'accés de l'alumne

BUP, FP-1 branca administrativa

Professorat

Professorat amb experiència professional, acadèmica i docent i amb la titulació adient segons normativa del Servei d'Ocupació de Catalunya.

