

cursos subvencionats

pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu
per a persones en situació d'atur



- Administratiu Polivalent per a PIMES
- Anglès: Gestió Comercial
- Agent Comercial
- Informàtica de l'Usuari

tangibilis

Potenciem
les teves habilitats



De la Fe, 1 • 17300 Blanes • Tel: 972 350 123 - Fax: 972 334 758 • www.tangibilis.com

Tangibilis S.L. és una empresa certificada per Bureau Veritas conforme a la Norma ISO 9001

Per inscripcions:

tangibilis C/ Fe, 1 - Blanes - 972 350 123

Visita la nostra web:

www.tangibilis.com



Generalitat de Catalunya
Departament d'empresa
i Ocupació

Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Família / Curs	Hores	Descripció	Inici	Fi	Horari
Administratiu Polivalent per a Pimes (Especialitat completa!!!)	630	Completíssim curs de 8 mesos de durada que constitueix una especialitat completa de 8 mòduls: Informàtica, ofimàtica i internet; tècniques administratives d'oficina, comptables, financeres i fiscals; aplicacions administratives i de gestió, tècniques administratives comercials i de personal; Empresa i gestió internacional; Tècniques de comunicació, arxiu i atenció al client; Anglès comercial	21/11/11	28/06/12	De dilluns a divendres De 09:00 a 14:15
Anglès: Gestió Comercial	220	Dominar l'estructura bàsica de la llengua anglesa, desenvolupant els processos de comprensió oral i escrita generats per l'activitat comercial de l'empresa, entenent i donant missatges simples en llengua anglesa i omplint formularis i documents comercials.	21/11/11	7/03/12	De dilluns a divendres De 15:30 a 19:00
Informàtica de l'Usuari (Especialitat completa!!!)	220	Introduir l'alumne en el domini de les eines ofimàtiques més usades en el món laboral. Conèixer les possibilitats que la informàtica actual ofereix, els recursos d'informació i comunicació que les xarxes posen a la nostra disposició, i fer servir les eines ofimàtiques bàsiques de manera que l'alumne pugui treballar-hi amb plena autonomia.	21/11/11	24/02/12	De dilluns a divendres De 15:00 a 19:00
Informàtica de l'Usuari (Especialitat completa!!!)	220	Introduir l'alumne en el domini de les eines ofimàtiques més usades en el món laboral. Conèixer les possibilitats que la informàtica actual ofereix, els recursos d'informació i comunicació que les xarxes posen a la nostra disposició, i fer servir les eines ofimàtiques bàsiques de manera que l'alumne pugui treballar-hi amb plena autonomia.	19/12/11	01/03/12	De dilluns a divendres De 9:00 a 14:00
Agent Comercial	445	Adquirir els coneixements necessaris per promoure, negociar i concretar operacions mercantils, en nom i per compte d'una o varies empreses, siguin quines siguin les característiques contractuals amb les quals es realitzi la seva comesa. Portar la gestió administratiu-comptable pertinent d'acord amb la legislació vigent.	11/01/12	08/06/12	De dilluns a divendres De 15:00 a 19:30
Informàtica de l'Usuari (Especialitat completa!!!)	220	Introduir l'alumne en el domini de les eines ofimàtiques més usades en el món laboral. Conèixer les possibilitats que la informàtica actual ofereix, els recursos d'informació i comunicació que les xarxes posen a la nostra disposició, i fer servir les eines ofimàtiques bàsiques de manera que l'alumne pugui treballar-hi amb plena autonomia.	27/02/12	24/05/12	De dilluns a divendres De 15:00 a 19:00
Informàtica de l'Usuari (Especialitat completa!!!)	220	Introduir l'alumne en el domini de les eines ofimàtiques més usades en el món laboral. Conèixer les possibilitats que la informàtica actual ofereix, els recursos d'informació i comunicació que les xarxes posen a la nostra disposició, i fer servir les eines ofimàtiques bàsiques de manera que l'alumne pugui treballar-hi amb plena autonomia.	26/03/12	21/06/12	De dilluns a divendres De 9:00 a 13:00

* Les persones sol·licitants hauran de superar el procés de selecció per poder accedir als cursos
 *. Cal estar inscrit com a demandant de feina al SOC. Cal aportar fotocopia DNI i targeta de l'atur.