

---

## Nom curs: Tècnica comptable 1 i 2

---

### Programa: *Qualifica't*

Totes les persones que participen en accions del programa *Qualifica't* poden obtenir una certificació parcial o total, que els facilita el reconeixement acadèmic de l'experiència laboral adquirida i la validació de la formació contínua. Aquesta certificació es pot fer valer, si es compleixen els requisits acadèmics d'accés, per a l'obtenció d'un títol de formació professional.

---

**Modalitat:** Presencial

---

**Hores Total:** 132 hores

---

**Accions formatives:** UF1. Patrimoni empresarial i metodologia comptable  
UF2. Cicle comptable bàsic  
UF3. Cicle comptable mitjà

---

## Objectius de l'acció formativa

### • Marc de l'acció formativa

Aquesta acció forma part d'un itinerari formatiu que s'estructura a través de les següents accions formatives: "UF1. Patrimoni empresarial i metodologia comptable", "UF2. Cicle comptable bàsic", "UF3. Cicle comptable mitjà", del "M5. Tècnica comptable", que correspon a la Unitat de Competència: "UC0981\_2: Realitzar registres comptables".

Totes les accions formatives pertanyen al "CFGM Gestió Administrativa" i estan relacionades amb la competència general: Realitzar activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com en empreses privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

Com a marc de referència tenim el Real Decret 1631/2009, de 30 d'octubre, el qual estableix el títol de Tècnic en Gestió administrativa i fixa els seus ensenyaments mínims

### • Objectius generals de l'acció formativa:

Dotar al participant de coneixements teòric/pràctics significatius sobre Patrimoni empresarial i metodologia comptable, i comptabilitat nivell bàsic i mitjà, com a base per a l'adquisició de les competències pertinents necessàries per a l'exercici de les ocupacions relacionades amb les tècniques comptables.

### • Descripció dels objectius específics / resultats d'aprenentatge:

- Reconèixer els elements que integren el patrimoni d'una organització econòmica classificant-los en masses patrimonials.
- Identificar el contingut bàsic del Pla General de Comptabilitat i del Pla General de Comptabilitat de la Petita i Mitjana Empresa (PIME), interpretant la seva estructura.
- Reconèixer la metodologia comptable analitzant la terminologia i els instruments comptables utilitzats en l'empresa.
- Classificar comptablement fets econòmics bàsics, aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat PIME

## Continguts de l'acció formativa

### UF1. Patrimoni empresarial i metodologia comptable

- Elements patrimonials de les organitzacions econòmiques
- L'activitat econòmica i el cicle econòmic i la comptabilitat.
- L'Actiu, el Passiu i el Patrimoni Net d'una empresa. L'equilibri patrimonial.
- L'inventari: normativa legal, classes, elaboració i estructura.
- El Pla General de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat PIME

- Normalització comptable. El PGC i el PGC-PIME.
- Comptes anuals.
- Quadre de comptes.
- Llibres auxiliars de registre d'operacions comptables.
- Desenvolupament del cicle comptable.
- Balanç de comprovació.

## UF2. Cicle comptable bàsic

- Comptabilització dels fets econòmics bàsics de l'empresa
- Compres i despeses. Vendes i ingressos.
- Pagaments i cobraments.
- Comptabilització i liquidació de l'IVA en operacions en el mercat domèstic en el règim general.
- Resultat comptable. Regularització comptable
- Tancament comptable.
- Confecció del comptes de resultats i del balanç de situació.
- Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptables.

## UF3. Cicle comptable mitjà

- Comptabilització dels fets econòmics usuals a l'empresa
- Altres compres i despeses. Despeses financers.
- Altres vendes i ingressos. Ingressos financers.
- Moneda estrangera.
- Deutors i creditors per operacions comercials.
- Comptabilització i liquidació de l'IVA en operacions en el mercat domèstic, mercat interior europeu i mercats exteriors. Règim general i règim de recàrrec d'equivalència.
- Operacions relacionades amb el personal de l'empresa.
- Inversions en immobilitzat material. Altres comptes d'actiu, passiu i net patrimonial.
- Declaracions fiscals.
- Variació d'existències.
- Depreciació d'immobilitzat.
- Resultat comptable. Regularització comptable
- Tancament comptable. Comptes anuals bàsics.
- Els assentaments predefinits.
- Registres de venciments de cobrament i pagament.
- Informes, llistes i gràfics.

## Certificació de l'acció formativa

### Aprofitament:

En acabar el curs, l'expert o equip d'experts hauran de certificar l'aprofitament de l'alumne en base a l'avaluació positiva o negativa en relació a: assistència, procés d'aprenentatges seguit, grau de participació i implicació en el desenvolupament d'activitats i exercicis realitzats durant el curs i resultats obtinguts en l'exercici o examen final.

### Certificat professional de capacitació

L'adaptació dels objectius i continguts a la "UF1. Patrimoni empresarial i metodologia comptable", "UF2. Cicle comptable bàsic" i "UF3. Cicle comptable mitjà" del "M5. Tècnica comptable", del CFGM Gestió Administrativa, RD 1631/2009, fan possible, superades les proves que s'estableixin, la validació d'aquestes unitat formatives per part del Departament d'Educació d'acord amb les Ordres EDU/134/2009, EDU/336/2009 i EDU/411/2010.